

SEGUNDO
PRODUCTO

Guatemala 04 de mayo de 2020 ✓

Licenciada
Yadira Monzón García
Directora General
Dirección General de las Artes
Presente

Licenciada Monzón García:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1315-2020 Resolución Número: VC-DGA-027-2019 y ADENDA No. 1 Resolución. VC-DGA-036-B-2020 por Servicios Técnicos correspondiente al segundo producto. ✓

Actividades Realizadas:

- 1) Se digitalizo y organizo el archivo 2019 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística. ✓
- 2) Se digitalizo y organizo el archivo 2020 de documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística. ✓
- 3) Se realizó Inventario de Archivo, para el almacenamiento de expedientes inactivos del año 2019. ✓
- 4) Se veló por la conservación, restauración y mantenimiento de la documentación. ✓
- 5) Se realizó otras actividades afines al contrato. ✓

Resultados Obtenidos:

Producto 02: Producto a desarrollarse en el mes de abril 2020. ✓
Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística con necesidades específicas del área financiera durante el año 2019. Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de marzo 2020. ✓

1. Para llevar a cabo el producto que anteriormente se describe, se procedió a verificar en los archivos físicos del Área Financiera todos los documentos del año 2,019, para ser revisados y clasificados según corresponda, tomando en cuenta los siguientes aspectos:
 - Fecha del Documento
 - Asunto del Documento
 - Remitente

2. Se realizó la digitalización en archivo Excel de 118 documentos emitidos por la Dirección General de las Artes, Recursos Humanos, Viceministerio de Cultura, etc. Recibidos en la Dirección de Formación Artística del Área Financiera del año 2019, los cuales se detallan a continuación.

No.	Mes	No.	Mes
4	Enero	9	Julio
7	Febrero	16	Agosto
15	Marzo	14	Septiembre
11	Abril	8	Octubre
10	Mayo	7	Noviembre
13	Junio	4	Diciembre

3. Se realizó la digitalización en archivo Excel de 34 circulares Financieros emitidos por la Dirección General de las Artes, Sección de Contabilidad, Departamento Financiero, etc. Recibidos para el Área Financiera del año 2019, las cuales se detallan a continuación.

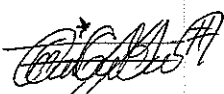
No.	Mes	No.	Mes
7	Enero	1	Julio
2	Febrero	1	Agosto
1	Marzo	1	Septiembre
3	Abril	5	Octubre
6	Mayo	3	Noviembre
3	Junio	1	Diciembre

4. Se realizó la digitalización en archivo Excel de 120 documentos ingresados en la Dirección de Formación Artística para gestión Administrativa durante el mes de marzo 2020, las cuales se detallan a continuación.

No.	Mes de Marzo 2020	No.	Mes de Marzo 2020
11	Financiero	5	Escuelas Regionales
5	Depto. Admón.	2	Conservatorios Regionales
3	DFA	14	RRHH
4	Personal DFA	2	Circulares RRHH
7	Pedagogía	18	Escuela Nacional Danza
1	Iberorquesta	10	ENAP
1	Coordinación Academias	5	Conser, Nacional
8	Escuelas y Conservatorios	3	ENAD
3	Auditoria Interna	4	DGA
2	Vice despacho	1	Información Pública
5	Inventario	6	Planificación

Los archivos se realizaron de conformidad a la digitación en hojas electrónicas de Excel y de conformidad al orden correlativo según archivos que contienen los documentos mencionados.

Atentamente,



Mayra Clarita García Navichoc



Vo. Bo. Licda. Jackeline Yohana Hernández López
Directora de Formación Artística

ÁREA

FIANCIERA

Circulares

Financieros

Producto 2: Producto a desarrollarse en el mes de abril 2020. Digitalizar, catalogar y clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística con necesidades específicas del Área Financiera durante el año 2019

CIRCULARES FINANCIERAS

NO.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	3/6/2019	Circular-DF- 02-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Requerimiento Informe de ejecución 2018 y proyectado 2019	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
2	8/6/2019	Circular-DGA- 01-2019	Edgar Bucaro / Director General de las Artes	Uso de formularios autorizados y Agentes en el manual de normas y procedimientos de adquisiciones y contrataciones del Ministerio de Cultura y Deportes.	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
3	9/6/2019	Circular Financiera SC-001-2019	José Maíllos / Jefe de Sección de Contabilidad	Ana de reconocimiento de deudas correspondientes del ejercicio fiscal 2018	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
4	16/01/2019	Circular No. 0025-2019	Elmer Sobolte / Ministerio de Cultura y Deportes	Plazo para entregar el despacho superior documentos financieros y presupuestarios para firma del suscrito.	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
5	18/01/2019	Circular- DGA- 02-2019	Edgar Bucaro / Director General de las Artes	Plazo para entregar el despacho superior documentos financieros y presupuestarios para firma del Licenciado Elmer Sobolte (Ministerio de Cultura y Deportes).	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
6	23/01/2019	Circular- DF- 02-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Lineamientos para el proceso de ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2019	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
7	25/01/2019	Circular- DF- 03-2019	Luis Alberto / Sub Jefe Depto Financiero	Ajustación tarjetas de responsabilidad	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
8	12/02/2019	Circular- DF- 04-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Análisis de costos vitales	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
9	25/02/2019	Circular- DF- 05-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Entrega de copia de libro de activos fijos, actualizado al 31 de diciembre 2018	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
10	8/03/2019	Circular- DGA-04-2019	Edgar Bucaro / Director General de las Artes	Toda la documentación de cotización y foliación deberá ser analizada y aprobada por la sección de compras de la Dirección General de las Artes.	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
11	16/04/2019	Circular- DA- 012-2019	Karla Benítez / Jefe Depto. Adm.	Solicitud de apoyos financieros	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
12	24/04/2019	Circular DFMI-DGA- 10-2019	Fredy Trujillo / Delegado de Planificación y Modernización Institucional	Demanda de insumos, proceso de formación y presupuesto 2020-2024	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
13	24/04/2019	Circular-DF- 06-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Solicitud usuarios para asignación, portales formación en proyecto 2019	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
14	3/05/2019	Circular-DA- 015-2019	Karla Benítez / Jefe Depto. Adm.	Modificaciones al plan anual de compras -PAC-	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
15	7/5/2019	Circular No. 001-2019	Luis Alberto Tojano / Jefe de presupuesto	Trabaja presupuestos preliminares 2020 y realizar así 2020-2024	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
16	13/05/2019	Circular-DF- 12-2019	Luis Alberto Tojano / Jefe de presupuesto	Justificación en requerimiento de cuota de regularización y SIGES	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
17	20/05/2019	Circular-DF- 13-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Aspetos importantes a considerar de los lineamientos emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
18	26/05/2019	Circular No. 007-2019	Juan Monzón / Viceministro de Cultura	Información de saldo Urgente	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero
19	26/05/2019	Circular ANC-008-2019	Juan Monzón / Viceministro de Cultura	Verificar por la exacta ejecución presupuestaria	Se trasladó a Personal DFA	Circulars Financiero

Digitalización de documentos circulares financieros del año 2019 de conformidad con las fechas, asunto y remitente

Producto 2: Probitivo a desarrollarse en el mes de abril 2020. Digitalizar, categorizar y clasificar los documentos ingresados para gestión administrativa en la Dirección de Formación Artística con necesidades específicas del Área Financiera durante el año 2019

CIRCULARES FINANCIERO

NO	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
20	10/09/2019	Cir. UDAF No. 160-2019	Marta Castillo / Directora UDAF	Se cumplió con la petición General de Gobierno, se nos invita a participar en el manejo durante de los recursos del crédito público, con el fin de 2019, del Ministerio de Hacienda Pública.	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
21	10/09/2019	Circular-DA- 018-2019	Karla Barrios / Jefe Depto. Adm.	Introducción de una estrategia de financiamiento del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el presente Ejercicio Fiscal.	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
22	10/09/2019	Circular- DGA- 02-2019	Luis Alberto Tojano / Jefe de presupuesto	Implementación de una estrategia de financiamiento del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado para el presente Ejercicio Fiscal.	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
23	16/07/2019	Circular- DF- 16-2019	Luis Alberto Tojano / Jefe de presupuesto	Promoción del adeudo 2020 y noviembre 2020-2024	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
24	20/09/2019	Circular- DF- 19-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Pago de facturas de energía eléctrica	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
25	12/09/2019	Circular No. 05-2019	Gabriela Hernández / Directora	Disposiciones relacionadas con la implementación de la Fictiva Electrónica en Línea FEL. " los contribuyentes que prestan de Servicios Profesionales Individuales en General	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
26	11/10/2019	Cir. No. 57-2019	Juan Alca / Director Alcaon Financiero	En atención a Resolución Superintendencia Número SAT-DSE-838-2019; se remite agando copia del oficio circular No. 03-2019, relacionado con la implementación de la Fictiva Electrónica en Línea FEL, para los contribuyentes que prestan de servicios profesionales independientes en General. Se solicita se siga socializar al contenido del oficio Circular antes mencionado	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
27	8/10/2019	Circular- DF- 21-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Clasificación y justificación de factura	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
28	8/10/2019	Circular- DF- 20-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Implementación de factura electrónica / servicios profesionales	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
29	8/10/2019	Circular- DF- 22-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Expedientes pendientes de pago	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
30	14/10/2019	Circular- DF- 23-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Actualización sobre aspectos de la contable salisicada	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
31	10/11/2019	Circular- DF- 25-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Lineamientos para el proceso de cierre de ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2019 y apertura 2020	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
32	26/11/2019	Circular DF-024-2019	Luis Tojano / Jefe de Sección de Presupuesto	Normas de cierre para gestores presupuestarios Ejercicio Fiscal 2019	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
33	20/11/2019	Circular- DF- 026-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Autoridad para adquirir compromisos para el mes de diciembre 2019	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero
34	19/12/2019	Circular- DF- 027-2019	Ana Gálvez / Jefe Depto. Financiero	Trámite de ingreso 2020	Se trasladó a Personal DFA	Circulares Financiero

Digitalización de documentos circulares financieros del año 2019 de conformidad con las fechas, asunto y remitente

Documentos
Ingresados a la
DFA para gestión
Administrativa
durante el mes de
marzo 2020

Producto 2: Digitalizar, Catalogar y Clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de marzo 2020.

FINANCIERO						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	27/03/2020	Of. No. 0281-2020	JACKELINA HERNANDEZ DIRECTORA DFA	Se necesita SI represente para gestionar el visto bueno para que sean contratados bajo el régimen de subgrupo 10 en las cuentas de arrendamiento de música, carpintería, joyería y academias conmutables.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
2	04/03/2020	Of. No. 215-2020	Wendy Rodríguez Asistente Presupuesto	Señala un trabajo efectuado a efecto de realizar las cuentas correspondientes para el registro de fmas de la Red, Jackeline Hernández, Directora de Formación Artística.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
3	4/03/2020	Of. No. 48-2020	Pablo Alvarado Jefe de Conservatorio Nacional de Música	El pedido de la pasante a su favor (licencia) para el estudio de la inscripción de gastos de inscripción (7) en relación a la pasante de apellido de OJ. pago de gastos de personal suplenente.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
4	19/03/2020	Of. No. 0432-2020	Rafaela Rodríguez/Analista de Recursos Humanos	En atención a oficio DFA No. 192-2020, el cual traslada la disponibilidad presupuestal para el pago de 2 meses de remuneración nacional de música, en virtud de lo que se traslada a esta Dirección. Incluir en el presupuesto de la pasante de apellido de OJ. en el rubro de personal suplenente.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
5	19/03/2020	Of. No. 305-2020	JACKELINA HERNANDEZ/DIRECTORA DFA	Señalar su visto cabalmente en el traslado de emitir comprobantes para la oficina de la Comisión Interagencial Técnico y condiciones como comoda sistema de esta Dirección.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
6	11/03/2020	Of. No. 0444-2020	ERIN ANTONIO PÉREZ/ANALISTA RECURSOS HUMANOS	Señalar aval representado para el personal de la Dirección a su cargo, que le corresponde desde el año de 2019, sobre lo que se considera el monto para el impuesto fiscal 2019, 2019 y 2020.	Se tratada a Finanzas y providencia.	Financiero
7	11/03/2020	Oficio administrativo	ROS MORA PÉREZ/DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	Elaborar el caso de traslado de personal, especialmente para el traslado de la Dirección de Recursos Humanos.	Se tratada a Finanzas prev. 305-2020	Financiero
8	11/03/2020	Oficio administrativo	DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Se adjunta el expediente que son de copias con relación al impreso sub grupo 10 por la renovación del contrato de la pasante.	Se tratada a Finanzas y Providencia Of. Conocimiento No. 165-2020	Financiero
9	12/03/2020	Of. No. 0165-2020	ANA MARÍA PÉREZ/DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS	Esta Dirección cuenta con 2 expedientes más del Grupo 0 separados, beneficiación anual y bono vacacional para pago de prestaciones laborales, por lo que se solicita de sus buenos oficios a efecto de que instruyeran a las comisiones para que avise su disponibilidad presupuestal.	Se tratada a Finanzas y Providencia	Financiero
10	12/03/2020	Oficio administrativo	ANGEL HERNANDEZ/UNIDAD RECEPTORA DE CUENTAS	La Dirección le informo que la suma cancelada por el pago de los meses de agosto en los meses de julio y agosto de 2019, ya que todas las facturas emitidas por EESSA tienen 30 días de trabajo y el cargo por mora no tiene compensación y/o costo.	Se tratada a Finanzas y Providencia	Financiero
11	17/03/2020	Oficio administrativo	CONSERVATORIO NACIONAL DE MÚSICA	La Empresa Directora de Cultura de Guatemala se cumplió con las obligaciones y obligaciones para la prestación del servicio de entrega de facturas al conservatorio nacional de música.	Se tratada a Finanzas y Providencia	Financiero

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITEENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	30/03/2020	Circular No. COM-SSC-006-2020	ERIN ANTONIO PÉREZ/ANALISTA RECURSOS HUMANOS	Información de interés.	Se tratada a Dpto. Admin y providencia	Dpto Admin
2	12/03/2020	Of. No. 0181-2020	JACKELINA HERNANDEZ/DIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Solicitud de subvención para el pago de la pasante de la Cultura por prestaciones y servicios técnicos en la Dirección de Formación Artística.	Se tratada a Dpto. Admin y providencia	Dpto Admin
3	16/03/2020	Of. No. DFA-137-2020	KARLA BARRILETO / N/A ADMINISTRATIVA	Se adjunta el expediente de la pasante de apellido de OJ. en el cual se solicita la información sobre la entrega de aparatos telefónicos móviles inalámbricos, de modo de los recursos de personal de atención de cuentas de la Dirección General de las Artes y Alta de las Subdirecciones para el efecto, el cual se adjunta en el expediente.	Se tratada a Dpto. Admin y providencia	Dpto Admin
4	20/03/2020	Of. No. 0165-2020	JACKELINA HERNANDEZ/DIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Señala un trabajo efectuado a efecto de proporcionar información para el traslado del personal.	Se tratada a Dpto. Admin y providencia	Dpto Admin
5	11/03/2020	Of. No. 0335-2020	JACKELINA HERNANDEZ/DIRECTORA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Señala un trabajo efectuado a efecto de proporcionar información para el traslado del personal.	Se tratada a Dpto. Admin y providencia	Dpto Admin

Producto 2: Digitalizar, Catalogar y Clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística durante el mes de marzo 2020.

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	08/03/2020	Oficio No. 12-2020	JACKIEFRO HERNÁNDEZ DIRECTOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Comunicación a través de correo electrónico	Se trató en Personal DFA y Provisión de	DFA
2	10/03/2020	Oficio No. 14-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	Comunicación a través de correo electrónico	Se trató en Personal DFA y Provisión de	DFA
3	10/03/2020	Of. No. 225-2020	JACKIEFRO HERNÁNDEZ DIRECTOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	En el marco de la responsabilidad del cargo asumiendo, relacionado a las personas que han sido convocadas a ocupar los puestos vacantes de personal con sus datos, se trata en relación con la información que se maneja en el sistema de personal.	Se trató en Personal DFA y Provisión de	DFA

PERSONAL DFA						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	04/03/2020	Of. No. 0281-2020	JACKIEFRO HERNÁNDEZ DIRECTOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Se recibe una reunión urgente, con fines de la revisión, revisión de actas públicas, motivo por el cual se le solicita a la persona responsable de los datos de personal	Se trató en Personal DFA y Provisión de	Personal DFA
2	04/03/2020	Of. No. 0192-2020	JACKIEFRO HERNÁNDEZ DIRECTOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Solicitud de este momento para el señor David Estuardo González Torres, Asistente Administrativo IV, como apoyo administrativo, en la Escuela Especial de Danza, Cuba mandando que de 09:00 a 12:00 horas para la Dirección de Formación Artística, de remplazarle el cargo de coordinador de Computación Juvenil.	Se trató en Personal DFA y Provisión de	Personal DFA
3	12/03/2020	Oficio sin número	Dirección de Formación Artística	Requisito solicitado de Dirección de Asesoría Jurídica para el señor Estuardo Torres, Asistente Administrativo IV, como apoyo administrativo, en la Escuela Especial de Danza, Cuba mandando que de 09:00 a 12:00 horas para la Dirección de Formación Artística, de remplazarle el cargo de coordinador de Computación Juvenil.	Se trató en Personal DFA y Provisión de	Personal DFA
4	12/03/2020	Of. No. 0118-2020	JACKIEFRO HERNÁNDEZ DIRECTOR DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	Además que el día 12 de marzo de 2020, de 09:00 a 13:00 horas, al cumplimiento de deberes y la incorporación de personal que cubra el cargo de coordinador de danza de la escuela.	Se trató en Personal DFA y Provisión de	Personal DFA

PEDAGOGÍA						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	20/03/2020	Of. No. 252-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	El motivo es para devolver el expediente ingresado a esta Dirección por la Asociación de Danza de Cuba	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
2	20/03/2020	Of. No. 068-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	Por este modo envío copia de esta de datos que conforma el expediente de evaluación para el personal docente	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
3	20/03/2020	Of. No. 065-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	Por este modo informo que en reunión con la comisión de evaluación se trata a la lista de especialistas del personal docente que se encuentran en el nivel grado básico a la hora de contar con el cargo de profesores de pedagogía, para tener en cuenta los datos de personal docente que se maneja en el sistema de personal.	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
4	20/03/2020	Of. No. 285-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	En atención al oficio de PEDAGOGÍA en la que se trata por medio de este oficio, de la comisión de la comisión de evaluación de la comisión de Evaluación, es necesario que informen el cargo que tienen en dicho comisión	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
5	04/03/2020	Of. No. 290-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	En atención al oficio de PEDAGOGÍA No. 145-2020 en la que se trata de los datos de personal docente que se maneja en el sistema de personal, para tener en cuenta los datos de personal docente que se maneja en el sistema de personal.	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
6	04/03/2020	Oficio sin número	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	Proceder a realizar los exámenes correspondientes bajo la responsabilidad de la comisión de evaluación, de la comisión de evaluación y a la Dirección de Formación Artística	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía
7	10/03/2020	Of. No. 318-2020	María Gabriela Torres Coordinadora Asesora	En atención al oficio de PEDAGOGÍA No. 145-2020 en la que se trata de los datos de personal docente que se maneja en el sistema de personal, para tener en cuenta los datos de personal docente que se maneja en el sistema de personal.	Se trató en Pedagogía y Provisión de	Pedagogía

SOLICITUDES						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	19/03/2020	Of. No. 034-2020	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	Asunto	Se tratada a través de la siguiente expediente	Reservadas
COORDINACIÓN DE ESCUELAS Y CONSERVATORIOS						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	16/03/2020	Oficio interno	Luisa Delibes Amador/ Directora General de Formación	Comunicación No. DA-0319-2020, de la Unidad de fecha 15 de febrero de 2020, invitando por el señor Jairo Estrella Aguirre, presidente del consejo de Aldeas Xucba de Santa María Abadán, Santa Rosa, solicitando apoyo con la contratación de un maestro de voces para dar enseñanza del instrumento de flauta.	Se tratada a Coordinación de Aldeas Xucba de Santa María Abadán	Coordinación de Aldeas Xucba de Santa María Abadán

COORDINACIÓN DE ESCUELAS Y CONSERVATORIOS						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	20/03/2020	Of. No. 009-2020	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	En atención al oficio No. 091-2020 me permito informar que para realizar un análisis presupuestario y poder definir su totalidad se necesitan conocer el monto	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
2	20/03/2020	Nota interna No. 0013-2020	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	Se trata firma para que sea decretada la multa para aplicar a una reunión el día 3 de marzo de 2020, en la Unidad de cobertura de la empresa malagueja de agua.	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
3	30/03/2020	Of. No. 279-2020	Aura Medina Gomez/ Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	Solicitud de tener de un buque cuba la familia una septa amplia del convenio de agua potable	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
4	30/03/2020	Of. No. 0193-2020	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	Trabajar sobre el oficio No.274-2020, mediante el cual se hace llamada de atención escrita hacia la supervisa	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
5	30/03/2020	Oficio interno	Aura Medina Gomez/ Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	Por medio de la presente hago de su conocimiento que para hacer uso del artículo 19 de la Constitución pública de la República de Guatemala y artículo 47 de la Ley de Organización y Funciones de Guatemala en relación a la Unidad de atención	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
6	30/03/2020	Oficio interno	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	Se trata la firma de un contrato por el valor de \$10,000.00 para la compra de materiales de oficina y de escritorio para el departamento de gestión de recursos humanos	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
7	16/03/2020	Oficio interno	Juditha Hernández/ Directora de Formación Artística	En atención a la llamada de atención por parte de la UCA Ana María Gomez, coordinadora de atención y seguimiento a la Unidad de atención por el expediente en que se tramitaba la UCA con el número de expediente 016-2020	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios
8	16/03/2020	Of. No. 0019-2020	Aura Medina Gomez/ Directora de Formación Artística	En atención al oficio No. 149-2020 emitido por la Delegación de Recursos Humanos a la cual firmamos que la Licencia de Comercio de Cuba, número que aparece en el oficio No. 19 de marzo que se le otorga a la UCA con el número de expediente 016-2020	Se tratada a Coordinación de Escuelas y Conservatorios y pendiente	Coordinación de Escuelas y Conservatorios

ESCUELAS REGIONALES						
Nº	FECHA	TPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ACCIÓN
1	20/02/2020	Of. No. 288-2/20	Aura María González/Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	En respuesta al oficio 19-2020, de fecha 19 de febrero del presente año en la que solicita se realice el trámite de aprobación al libro Artístico, al señor Osvaldo Díaz Hernández, según artículo 8° del Reglamento, para participar en la competencia pública.	Sr. Instancia a Escuelas Regionales y provincia	Escuelas Regionales
2	20/02/2020	Of. No. 287-2/20	Aura María González/Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	En respuesta al oficio 11-2020, de fecha 10 de febrero del presente año en el que solicita se realice el pago correspondiente al honor Artístico, al señor John Richard Toral, según artículo 8° del Reglamento.	Sr. Instancia a Escuelas Regionales y provincia	Escuelas Regionales
3	30/02/2020	Of. No. 276-2/20	Aura María González/Coordinadora de Escuelas y Conservatorios	En respuesta a la solicitud de fecha 28 de febrero del año en curso esta DIRECCIÓN AUTORIZA al personal de apoyo de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para que realice el trámite de inscripción de los estudiantes de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para el año 2020.	Sr. Instancia a Escuelas Regionales y provincia	Escuelas Regionales
4	11/02/2020	Oficio electrónico	Shirley Verónica Ramírez/Oficiosa en Función de la Escuela Regional de Música	En respuesta al oficio 19-2020, de fecha 19 de febrero del presente año en el que solicita se realice el trámite de inscripción de los estudiantes de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para el año 2020.	Sr. Instancia a Escuelas Regionales y provincia	Escuelas Regionales
5	12/02/2020	Oficio electrónico	Darlyn Verónica Sánchez/Asistente Administrativa III	En respuesta al oficio 19-2020, de fecha 19 de febrero del presente año en el que solicita se realice el trámite de inscripción de los estudiantes de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para el año 2020.	Sr. Instancia a Escuelas Regionales y provincia	Escuelas Regionales

CONSERVATORIOS REGIONALES						
Nº	FECHA	TPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ACCIÓN
1	12/02/2020	Of. No. 05/2020	Cecilia Javier Pérez/Asistente Conservatorio Regional	En respuesta al oficio 19-2020, de fecha 19 de febrero del presente año en el que solicita se realice el trámite de inscripción de los estudiantes de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para el año 2020.	Se instancia a Conservatorio Regional y provincia	Conservatorio Regional
2	16/02/2020	Oficio electrónico	Joselina Hernández/Directora de Formación Artística	En respuesta al oficio 19-2020, de fecha 19 de febrero del presente año en el que solicita se realice el trámite de inscripción de los estudiantes de la Escuela Regional de Música en la Escuela Nacional de Arte Rafael Freyre de la ciudad de Guayaquil, para el año 2020.	Se instancia a Conservatorio Regional y provincia	Conservatorio Regional

RECURSOS HUMANOS						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	03/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Remito Hoja de Salidas de vacaciones	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 38-2020	RRHH
2	03/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Copia de oficio firmado donde se otorga licencia por maternidad con pago de sueldo a las trabajadoras personal: Jorga Maricely y Jani Estuardo de León	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 39-2020	RRHH
3	03/03/2020	Of. No. 18-1700	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	Remito Programación de vacaciones ópticas fiscal 2020 del personal administrativo, docentes, concavocados y docentes contratados, para iniciar sus respectivas programaciones de vacaciones en el mes de marzo del 2020.	Se tramita a RRHH C/ Ejecución	RRHH
4	03/03/2020	Of. No. 123-2020	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	Remito Hoja de Salidas de vacaciones y/o suspensión de trabajo del señor Juan César Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposa María del Rosario Martínez Pineda.	Se tramita a RRHH C/ Ejecución No. 40-2020	RRHH
5	03/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Copia de solicitudes de vacaciones	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 41-2020	RRHH
6	03/03/2020	Of. No. 307-2020	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	Remito reporte de asistencia de la Escuela de Artes y del Conservatorio de Música del mes de febrero	Se tramita a RRHH C/ Ejecución	RRHH
7	03/03/2020	Oficio administrativo	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	Remito Hoja de Salidas de vacaciones y/o suspensión de trabajo de la señora María del Rosario Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposo Juan César Martínez Pineda.	Se tramita a RRHH prev. 017-2020	RRHH
8	03/03/2020	Of. No. 044-2020	Ana Karina Pineda / Dirección de Recursos Humanos	En atención al oficio 292-2020 en el cual se solicita verificación de acta de suspensión por enfermedad del señor Juan César Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposa María del Rosario Martínez Pineda, se desvirtúa cualquier duda.	Se tramita a RRHH C/ Ejecución	RRHH
9	03/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Remito acta de suspensión de trabajo con licencia por maternidad de la señora María del Rosario Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposo Juan César Martínez Pineda.	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 42-2020	RRHH
10	03/03/2020	Oficio administrativo	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	Remito Hoja de Salidas de vacaciones y/o suspensión de trabajo de la señora María del Rosario Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposo Juan César Martínez Pineda.	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 43-2020	RRHH
11	17/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Remito Voucher de pago del feriado del ISSR 2019	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 44-2020	RRHH
12	03/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Remito Hoja de Salidas de vacaciones y/o suspensión de trabajo de la señora María del Rosario Martínez Pineda, con licencia por maternidad de su esposo Juan César Martínez Pineda.	Se tramita a RRHH C/ Concesión No. 45-2020	RRHH
13	03/03/2020	Of. No. 247-2020	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	De acuerdo a las indicaciones emitidas en oficio No. 039-2020 en relación con la documentación solicitada para la inscripción del mes de abril del presente año del personal administrativo, docente y personal	Se tramita a RRHH C/ Ejecución	RRHH
14	19/03/2020	Of. No. 015-2020	Jacelina Hernández / Dirección de Formación Artística	En atención al oficio No. 033-2020, se remite a la Dirección, copia del oficio de apoyo de los	Se tramita a RRHH C/ Ejecución	RRHH

CIRCULAR RECURSOS HUMANOS						
Nº	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	12/03/2020	Circular DRRH No. 022-2020	Ana Karina Pineda / Dirección de Recursos Humanos	Comunicación de información de la Mujer	Se tramita a Personal DPA	Circular DRRH
2	18/03/2020	Circular DRRH No. 024-2020	Ana Karina Pineda / Dirección de Recursos Humanos	Recepción de documentos para el control de datos 2020	Se tramita a Personal DPA	Circular DRRH

No.	FECHA	TÍTULO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	REQUERIMIENTO	ACUERDO
1	28/03/2020	Oficio Administrativo	Carolina Echeverri de Guebarra / Escuela Nacional de Danza	Expediente que el menor niño Conrado Santiago García de 10 años de edad es alumno de la Escuela Nacional de Danza, quien se encuentra en la Escuela Nacional de Danza, en la ciudad de Bogotá, D.C. Se solicita su apoyo en virtud de haber sido víctima de la violencia de género en la ciudad de Bogotá, D.C. Se solicita su apoyo en virtud de haber sido víctima de la violencia de género en la ciudad de Bogotá, D.C. Se solicita su apoyo en virtud de haber sido víctima de la violencia de género en la ciudad de Bogotá, D.C.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
2	30/03/2020	Of. No. 015-2020	Ayda Medina Gómez	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
3	30/03/2020	Of. No. 015-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Admisión de estudiantes a través de la página web de la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
4	30/03/2020	Of. No. 052-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
5	30/03/2020	Of. No. 052-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
6	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
7	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
8	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
9	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
10	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
11	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Por este medio se solicita a la Escuela Nacional de Danza el procedimiento para la inscripción de estudiantes en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
12	30/03/2020	Of. No. 092-2020	Carolina Echeverri de Guebarra / Dirección de Formación Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
13	30/03/2020	Of. No. 092-2020	Carolina Echeverri de Guebarra / Dirección de Formación Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
14	30/03/2020	Of. No. 115-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
15	30/03/2020	Of. No. 015-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
16	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
17	30/03/2020	Of. No. 071-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza
18	30/03/2020	Of. No. 084-2020	Karla Nova / Dirección Artística	Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2020 en la Escuela Nacional de Danza.	Se solicita a Escuela Nacional de Danza el procedimiento.	Escuela Nacional de Danza

AUDITORIA INTERNA						
Nº.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	16/03/2020	Of. No. 303-2020	Jefatura Unidades/División de Formación Artística	En respuesta al requerimiento No. 01-2020/JGC/AF. Cui. 83778-1-2020 de fecha 25 de febrero del presente año fiscal en el que se solicita se ponga a la vista la documentación de las Asociaciones de Artistas, Asociación de Contratistas Artísticos, etc.	Se trató a la Jefatura Interna y providencia	Archivos Artística
2	16/03/2020	Of. No. 318-2020	Jefatura Unidades/División de Formación Artística	En respuesta al requerimiento No. 01-2020/JGC/AF. Cui. 83778-1-2020 de fecha 27 de febrero del presente año fiscal en el que se solicita se ponga a la vista la documentación de las Asociaciones de Artistas, Asociación de Contratistas Artísticos, etc.	Se trató a la Jefatura Interna y providencia	Archivos Artística
3	20/03/2020	Of. No. 335-2020	Jefatura Unidades/División de Formación Artística	En respuesta al requerimiento No. 01-2020/JGC/AF. Cui. 83778-1-2020 de fecha 25 de febrero del presente año fiscal en el que se solicita se ponga a la vista la documentación de las Asociaciones de Artistas, Asociación de Contratistas Artísticos, etc.	Se trató a la Jefatura Interna y providencia	Archivos Artística

VICEFISCACHO						
Nº.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	16/03/2020	Oficio Circular N° 003-2020	Oficina General de Gestión y Administración de Cultura	Indicaciones de la persona responsable, docente y egresado de escuelas de arte, convalidación de materias, créditos, actividades complementarias de arte y de la creación técnica de formación cultural, se acuerda en su defecto abarcar a expensas de los entes que por instituciones del sector municipal, etc.	Se trató a la Jefatura y providencia	Vicefiscacho
2	16/03/2020	Of. No. 0335-2020	Jefatura Unidades/División de Formación Artística	Indicaciones de la persona responsable, docente y egresado de escuelas de arte, convalidación de materias, créditos, actividades complementarias de arte y de la creación técnica de formación cultural, se acuerda en su defecto abarcar a expensas de los entes que por instituciones del sector municipal, etc.	Se trató a la Jefatura y providencia	Vicefiscacho

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES						
Nº.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	12/03/2020	Oficio administrativo	Lucha Dolores Armas / División General de Funciones	Mediante providencia N° 01-2020, la Jefatura General de Cultura, Instituciones dependientes N° 01-2020, se ratifica el cumplimiento de la Ley N° 3000 y se ratifica el cumplimiento de la Ley N° 3000 en el caso de la cultura	Se trató a DGA prov. 244-2020	DGA
2	13/03/2020	Oficio administrativo	Dirección de Formación Artística	Oficio original N° 002-2020 por medio del cual se solicita al señor URQUIBARTI se ratifique a su despacho el Proyecto del año 2000 a la fecha, el cual respalda la entrega de BACHILLERES en arte a los salidas preferenciales	Se trató a DGA. Oficio N° 177-2020	DGA
3	17/03/2020	Oficio administrativo	Lucha Dolores Armas / División General de Funciones	Por medio de la providencia N° 01-2020, se ratifica el cumplimiento de la Ley N° 3000 en el caso de la cultura y se ratifica el cumplimiento de la Ley N° 3000 en el caso de la cultura	Se trató a DGA prov. 262-2020	DGA
4	23/03/2020	Oficio Circular N° 04-2020	Yefatura Jefatura / Dirección General de las Artes	Estado de conformidad - inspección de actividades laborales, por lo que se quele	Se trató a DGA y providencia	DGA

Producto 2: Digitalizar, Catalogar y Clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de marzo 2020.

ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REFERENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	06/03/2020	Of. No. 314-2020	Judicialía Hinciner/Dirección de Formación Artística	Se envía en firme digitalizado, el informe pedagógico correspondiente al mes de febrero del 2020	Se realiza el acceso a información pública y procedimiento	Acceso a Información Pública

INVENTARIOS

Nº.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REFERENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1	30/03/2020	Of. No. 271-2020	ANEXOS/ANEXO/ANEXO de Contabilidad I	El motivo de la presente es para informarle, en la fecha que precede, la presente solicitud de responsabilidades de inventarios según cada empresa por el contador de cuentas contables de MPA, Ana Sotillo.	Se realiza el inventario y procedimiento	Inventarios
2	02/03/2020	Of. No. 282-2020	Anexo/ANEXO/ANEXO de Contabilidad I	El motivo de la presente es para informarle de activa su original con los números 786.707.009.030.011.219 para asociarlo con la expedición con el número 030.030.030.030.030.	Se realiza el inventario y procedimiento	Inventarios
3	30/03/2020	Of. No. 305-2020	Cursos/ANEXO/ANEXO de Contabilidad I	El motivo de la presente es para informarle, según el oficio No. 1045/2019 en el cual hacen entrega de la condonación de Estado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.	Se realiza el inventario y procedimiento	Inventarios
4	11/03/2020	Of. No. 316-2020	Anexo/ANEXO/ANEXO de Contabilidad I	El motivo de la presente es para informarle, que el señor Miguel Ángel, Valdez se encuentra cobijado en Responsabilidad de Inventario según cada empresa por Director de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.	Se realiza el inventario y procedimiento	Inventarios
5	11/03/2020	Of. No. 301-2020	Cursos/ANEXO/ANEXO de Contabilidad I	El motivo de la presente es para informarle, según el oficio No. 1045/2019 en el cual hacen entrega de la condonación de Estado de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.	Se realiza el inventario y procedimiento	Inventarios

Producto 2: Digitalizar, Catalogar y Clasificar los documentos ingresados a la Dirección de Formación Artística para gestión administrativa durante el mes de marzo 2020.

PLANIFICACIÓN						
No.	FECHA	TIPO DE DOCUMENTO	REMITENTE	ASUNTO	SEGUIMIENTO	ARCHIVO
1.	10/03/2020	Of. No. 004-2020	José María Hernández / Dirección de Formación Artística	Se envía en forma digital y escrita la siguiente información solicitada en Oficio 10-2020 de fecha 29 de febrero de 2020.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación
2.	09/03/2020	Of. No. 10-2020	Luzmila Farián / Dirección de Formación Artística	Acciones programadas en el departamento de Formación Artística.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación
3.	09/03/2020	Of. No. 0705-2020	José María Hernández / Dirección de Formación Artística	Información solicitada mediante oficio No. 10-2020 relacionada a las acciones programadas en el departamento de Formación Artística.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación
4.	12/03/2020	Of. No. 0116-2020	José María Hernández / Dirección de Formación Artística	Resolución expedida por el Subdirector de Formación Artística por el Oficio 10-2020.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación
5.	12/03/2020	Excmo. No. 11-2020	Luzmila Farián / Dirección de Formación Artística	Acción programada en el departamento de Formación Artística.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación
6.	16/03/2020	Of. No. 0012-2020	José María Hernández / Dirección de Formación Artística	Información solicitada mediante oficio No. 11-2020 relacionada a las acciones programadas en el departamento de Formación Artística.	Se realizó la digitalización y envío de la información.	Planificación

ANEXO

Mes de

Abril 2019

**GRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
del 01 al 30 de Abril 2020
Dirección de Formación Artística**

Día	Actividad	Tipo de trabajo
1	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
2	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
3	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
6	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
7	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
8	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
9	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
10	Digitalización y Clasificación de Documentos del área Financiero del año 2019	Virtual
13	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
14	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
15	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
16	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
17	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
20	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
21	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
22	Digitalización y Clasificación de Documentos del Depto. Financiero del año 2019	Virtual
23	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual
24	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual
27	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual
28	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual
29	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual
30	Digitalización y Clasificación de Documentos de Circulares Financiero del año 2019	Virtual


Mayra Clarita García Navichoc
 Responsable


 Vo. Bo. Licda. Jackeline Yohana Hernández López
 Directora de Formación Artística



DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
 Extensiones: (502) 2239-5000 - Calle 6a. Zona 1
 Correo Electrónico: info@dgla.gob.gt
 Palacio Nacional de la Cultura
 Zona 1 de la Cultura, San Miguel, Oficina No. 2, 3 y 4

Providencia DGA 1535-2018
 EDBP/Lesli Ref.

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, Ministerio de Cultura y Deportes,
 Guatemala, 28 de diciembre de 2018.

ASUNTO: INGENIERA LIZETHE SOSA CASTILLO, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE COBRO, EFGSA, ENVÍA RECORDATORIO DE PAGO DE FACTURA AL 30 DE NOVIEMBRE 2018.

Providencia DGA No. 1535-2018

Handwritten note:
 03/01/2019
 9:43 AM

Por las presentes diligencias a:

- Licenciada Dora Leonor Urutic de Morales, Directora Técnica de Formación Artística.
- Licenciada Ana Olivia Castañeda, Directora Técnica de Difusión de las Artes en funciones.
- Licenciado Douglas Vásquez, Director del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Licenciado Marco Tulio Ramírez, Director del Centro Cultural de Escuintla.

Para su conocimiento y se sirvan informar a este Despacho oportunamente, el cumplimiento del pago correspondiente. Constan 12 folios inclusive.

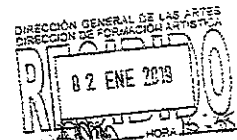
Atentamente

Handwritten signature of Edgar Dagoberto Súcar Pérez
Edgar Dagoberto Súcar Pérez
 Director General
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes



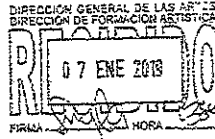
Handwritten note:
 03/01/2019
 9:43 AM

c.c. Archivo.



Calle 6a. Av. Palacio Nacional de la Cultura, Zona 1 (502) 2239-5000
 Guatemala, C.A.

Financiero



Oficio No. 012-2019
M.T.R.H/D.C.C.E.
Escuintla 07 de Enero de 2019.

Licenciada:
Dora Leonor Urrutia
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada Urrutia:

Por medio de la presente me dirijo a usted para saludarle y desearle éxitos en todas sus labores.

La Jefatura del Centro Cultural de Escuintla, por este medio se dirige a usted solicitado su apoyo en gestionarnos presupuesto para el financiamiento de la nomina y las plazas vacantes de este Centro de Costo.

Este Centro de Costo no cuenta con presupuesto para financiar las plazas y bonos del personal 011, 021 y 031, el apoyo solicitado es de Q. 181,923.00

1. Renglón 013= Q.3, 360.00, para financiar Bono Antigüedad de 01 persona permanente el cual no se ha hecho efectivo desde el año 2012 hasta la fecha.
2. Renglón 021= Q. 74,348.00, para financiar las plazas; 03 Asistentes Artísticos II, 01 Auxiliar II y 01 Técnico de Iluminación.
3. Renglón 027= Q. 71,100.00, para financiar las plazas; 03 Asistentes Artísticos II, Auxiliar II y Técnico de Iluminación.
4. Renglón 032= Q.5, 840.00, para financiar el Bono Antigüedad de 05 personas por jornal el cual no se ha hecho efectivo desde los años 2013, 2016 y 2018 hasta la fecha.
5. Renglón 071= Q. 13,700.00, para financiar pago de aguinaldo del personal 011, 021, 031.
6. Renglón 072= Q. 13,042.00, para financiar pago de aguinaldo del personal 011, 021, 031.
7. Renglón 073= Q.733.00, para pagar el bono vacacional al personal 021.

Este Centro Cultural de Escuintla realizo un análisis financiero en el cual se determina que no cuenta con esta cantidad para financiar las plazas, el presupuesto asignado es para funcionamiento e insumos los cuales son prioridad para el funcionamiento.

De antemano gracias por la atención prestada, atentamente

C.C. Archiva
C.C. Ana Chasteda /Directora de Difusión en Funciones
C.C. Edgar Escobar /Director General de las Artes
Adjunto foto _____ Inclusive

Recibido C.
07/01/2019
14:20

Lic. Marco Tulio Ramirez Hernandez
Jefe de Departamento Sustantivo II
Centro Cultural de Escuintla
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Colegiado No. 12346

Escuintla, 07-01-2019. Escuintla, Guatemala. Teléfono: 77602218 y 77601110. Correo: centroculturaldeescuintla@gmail.com

Financiero



GERENCIA DE ACTIVOS Y COMERCIAL
DEPARTAMENTO GESTION DE COBRO

11.02.2019

CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA
dominguez.pame@gmail.com

PERSONA RESPONSABLE: INGRID CHAJON

DIRECCION DE ENTREGA: 6ª. Ave. Y 6ª. Calle Palacio Nacional de la cultura 4º. Nivel Formación
Artística

TELEFONO: 2230-4815 ext. 3563-3559

CORRELATIVOS:

657588

PROCEDIMIENTO DE PAGO UNICAMENTE PARA LAS ENTIDADES QUE PAGAN POR MEDIO DE CUR, SI SU PAGO ES CON CHEQUE O TRANSFERENCIA OMITIR ESTE MENSAJE:

Para concluir con el proceso de pago deben enviar a nuestras oficinas fotocopia u original de la orden de compra y facturas para ingresar el pago y sellar de cancelado, ya que no es suficiente con realizar el depósito en finanzas, debido a que el banco cuando nos envía sus reportes no nos indica dependencia o ministerio, por lo que EEGSA no se hará responsable por inconvenientes como el corte de energía de sus servicios.

Así mismo Empresa Eléctrica de Guatemala, S.A., le recuerda a su representada que las moras generadas por atraso en los pagos de energía en los servicios de gobierno deberán ser canceladas, ya que todas las facturas emitidas por EEGSA tienen 30 días de crédito y el cargo por mora no tiene exoneración y/o crédito.

FAVOR FIRMAR DE RECIBIDO:

ANGEL MUTUZUMA H.
AUXILIAR AREA DE GOBIERNO
UNIDAD RECUPERACION DE CARTERA
TEL 2420-4000 EXT. 2183
smutzuma@eeqsa.net

Carolina Marroquín
Área de Gobierno
TEL. 2420-4000 EXT. 2194
cmarroquin@eeqsa.net

Finanzas

RECEBIDO
UNIDAD RECUPERACION DE CARTERA
TEL. 2420-4000 EXT. 2183
11 FEB 2019
10:24

6a. Avenida 8-14, Zona 1 Guatemala, C. A. PBX 2420-4000 Ext. 2158
Teloservicio 2277-7000 - www.eeqsa.com



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, Delegación de Recursos Humanos de las Artes. Guatemala doce de febrero de dos mil diecinueve.

ASUNTO: VICTORIA MENDOZA DE LEÓN expediente formado por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para el retiro voluntario y vacaciones por retiro.

PROVIDENCIA DGA-DRRHH-0022-2019/AKPF/zmzq

Se traslada el expediente de mérito a la Licenciada Dora Leonor Urrutia Morales de Morales, Directora de Formación Artística, con los cálculos rectificandos y aprobados para que se sirva girar instrucciones a quien corresponda para que revise su disponibilidad presupuestaria, programe cuota y traslade el mismo al Departamento Financiero para visado y efectos de pago respectivos. Efectuado el pago sírvase remitir a esta Delegación fotocopia de lo actuado con los documentos de respaldo para el archivo correspondiente. El expediente de mérito consta de cuarenta y cinco (45) folios, inclusive.



Elaboró:

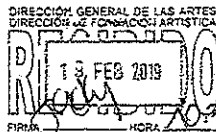
Zoila Marijol Zaveda Quiñones
Profesional Jurídico I
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Ana Karina Pinzón Fuster
V. B. Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

19/02/2019
11:40

Archivo



Delegación de Recursos Humanos de las Artes
6ª. Calle y 6ª. Av. Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, PBX: (502) 2239-5000, web: direcciondelasartes.blogspot.com
Guatemala, C.A.

Providencia DGA 225-2019
EDBP/Lesli Ref. 607

RECCION GENERAL DE LAS ARTES. Ministerio de Cultura y Deportes.
Guatemala, 15 de febrero de 2019.

ASUNTO: MEDIANTE CONOCIMIENTO DESPACHO SUPERIOR No. 0185, EL DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO DE CULTURA Y DEPORTE, TRASLADA EL RECORDATORIO DEL PAGO DE LA FACTURA DEL MES DE ENERO 2019 A LA EMPRESA EEGSA.

Providencia DGA No. 225-2019

Con instrucciones del Licenciado Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Director General de las Artes, pasen las presentes diligencias a:

- Licenciada Dora Leonor Urrutia de Morales, Directora Técnica de Formación Artística.
- Licenciado Egard Fernando López, Director Técnico de Difusión de las Artes.
- Licenciada Ana Olivia Castañeda, Directora del Teatro de Bellas Artes.
- Licenciado Douglas Vásquez, Director del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Licenciado Marco Tulio Ramírez, Director del Centro Cultural de Escuintla.

Para su conocimiento y se sirvan informar a este Despacho oportunamente, el cumplimiento del pago correspondiente. **Constan 8 folios inclusive.**

Atentamente

RECIBIDO
18 FEB 2019
FIRMA HORA
c.c. Archivo.

[Signature]
Lesli López de Maldonado
Asistente
Dirección General de las Artes



[Signature]
6002
32121
15/02/2019

6a. Calle 6a. Av. Palacio Nacional de la Cultura, Zona 1 (502) 2239-5000
Guatemala, C.A.

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
RECIBIDO
- 3 JUN 2019
FIRMA *Jody* HORA 10:28



DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
Extensiones: 3549-3565 - 3544 Directo: 22321107
Correo Electrónico: ldlopez@mcd.gob.gt
Palacio Nacional de la Cultura
Patio de la Cultura, 3er nivel, Oficinas No. 2, 3 y 4

Providencia DGA 755-2019
EDBP/Lesli Ref. 2044, 2082

RECEPCION
_ RECCION GENERAL DE LAS ARTES. Ministerio de Cultura y Deportes.
Guatemala, 31 de mayo de 2019.

ASUNTO: MEDIANTE OFICIO-UIP-067-2019, LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, HACE EL RECORDATORIO DE LA IMPORTANCIA DE DAR CUMPLIMIENTO A LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO DE ACUERDO A LA LEY EN LA MATERIA.

Providencia DGA No. 755-2019

Con instrucciones del Licenciado Edgar Dagoberto Búcaro Pérez, Director General de las Artes, pasen las presentes diligencias a:

- * Licenciada Dora Leonor Urrutia - Directora Técnica de Formación Artística
- * Licenciada Lucia Armas Gálvez-Directora Técnica de Fomento de las Artes
- * Licenciada Marylena Calderón de Medina-Directora de Espectáculos Públicos
- * Licenciado Egaré Fernando López, Director Técnico de Difusión de las Artes
- * Licenciado Juan Pablo Ariza-Director Administrativo Financiero
- * Señora Karina Pinzón Fuster -Sub delegada de Recursos Humanos
- * Licenciado Erick Orlando Salazar- Delegado de Asuntos Jurídicos

Para que se sirvan atender la instrucción del Vice despacho de Cultura en veiar por el debido cumplimiento a la Ley de Información Pública. Adjunto 5 folios inclusive.

Cordialmente

Lesli
Lesli López de Maldonado
Asistente
Dirección General de las Artes

c.c. Archivo
*Licda. Liliana Maritza Murga Armas- al Libre Acceso a la Información Pública

6a. Calle 6a. Av. Palacio Nacional de la Cultura, Zona 1 (502) 2239-5000
Guatemala, C.A.

@McdGuate

/Ministerio de Cultura www.mcd.gob.gt

Guatemala 12 de Julio del 2019


Licenciada
Dora Urrutia de Morales
Directora
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

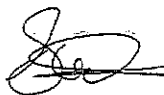


Estimada Licenciada Urrutia

Reciba una cordial saludo y deseándole éxitos en sus labores profesionales, el motivo de la presente es para agradecer la oportunidad que me ha brindado al contratarme bajo el reglón presupuestario Subgrupo 18 (189), durante el periodo del 1 de marzo al 30 de noviembre del presente año fiscal, según contrato administrativo (3066-2019).

Con base a lo anterior quiero manifestar mi decisión de renunciar a partir del 16 de julio del 2019 al contrato antes mencionado. El motivo de la presente es por razones de índole de nueva oportunidad laboral que contribuirá de manera muy significativa a mi vida tanto profesional como personal.


Claudia Marissa Chuquiej Granados
DPI 2438-02161-0101

 Samantha Gonzalez.
N: 10

Cc Licda. Karla Moys de Cossio - Directora Escuela Nacional de Danza "Marcelle Bonghe de Devaux"

12/10/19.

Firma

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, Delegación de Recursos Humanos de las Artes. Guatemala doce de agosto de dos mil diecinueve.

ASUNTO: GANDHI EMANUEL PONCE JUÁREZ
expediente formado por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para el pago indemnización por retiro.

PROVIDENCIA DGA-DRRHH-270-2019/AKPF/zmq

Se traslada el siguiente expediente a la **Licenciada Dora Leonor Urrutia Morales de Morales** Director Técnico II de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, con los cálculos aprobados para que se sirva girar instrucciones a quien corresponda para que revise su disponibilidad presupuestaria, programe cuota y traslade el mismo al Departamento Financiero para visado y efectos de pago respectivos. Efectuado el pago sírvase remitir a esta Delegación fotocopia de lo actuado con los documentos de respaldo para el archivo correspondiente. El expediente de mérito consta de cincuenta y ocho (58) folios inclusive.

Elaboró:

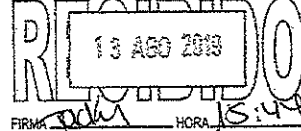
Zoila Marisol Zapata Quiñonez
Profesional Jurídico I
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Das Kerine Elinza Fustes
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA



Archivo

Memo a la C. Financiero
14/08/2019
09:57

Financiero



Guatemala, 03 de septiembre del 2019
ENDANZA/R/CB
Of 157-2019

Licenciada
Dora Urrutia
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
Ministerio de cultura y Deportes

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
RECIBIDO
- 3 SEP 2019
FIRMA: *[Signature]* HORA: *[Signature]*

Estimada Licenciada Urrutia:

Reciba un respetuoso saludo de la Escuela Nacional de Danza y Coreografía "Marcelle Bongé de Devaux", Deseándole éxito en sus actividades diarias.

Adjunta comprobante y recibo de lectura del mes de agosto por el servicio de consumo de agua.

Atentamente,

[Signature]
Escuela Nacional de Danza y Coreografía
DIRECCION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Karla Moya de Cossío
Directora Artística
Escuela Nacional de Danza y Coreografía
"Marcelle Bongé de Devaux"

Recibido
03/25/19
04/04/19
[Signature]

Cc. Archivo
3 folios inclusive

5ta. Calle 3-43 zona 1 Escuela Nacional de Danza y Coreografía "Marcelle Bongé de Devaux"
Correo electrónico: escuelamarcellebonge@mcd.gob.gt. Teléfono: 2253-2568
Guatemala, C.A.

Financiero



DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

RECIBIDO
08 OCT 2019
FIRMA: [Signature]
HORA: [Time]

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
Teléfono: 3642-3665 - 3644 Dirección: 22321157
Correo Electrónico: info@mdc.gob.gt
Palacio Nacional de la Cultura
Patio de la Cultura, 3er nivel, Oficina No. 2, 3 y 4

Providencia DGA 1152-2019
EDBP/Dartyn Ref. 3663

RECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES. Ministerio de Cultura y Deportes.
Guatemala, 08 de octubre de 2019

ASUNTO: Atendiendo solicitud de la Oficina Municipal de la Niñez, Adolescencia y Juventud del Municipio de Joyabaj, Quiché, donde se requiere la contratación o delegación de un Maestro de Artes Plásticas para atender a la población de dicho Municipio, Según Epígrafe Adjunto.

Providencia DGA No. 1152-2019

Respetuosamente pasen las presentes diligencias a:

- **Licenciada Dora Urrutia Morales de Morales – Dirección de Formación Artística**

Para que se sirva evaluar la posibilidad de brindar el apoyo solicitado en epígrafe adjunto, siempre que la solicitud se enmarque dentro de las prioridades y competencias de la Dirección General de las Artes. De lo actuado informar directamente al interesado con copia a este despacho. **Adjunto 04 folios inclusivos.**

Cordialmente,

[Signature]
Lic. Dora Urrutia Morales de Morales
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

C.c.: Vicedespacho 01 folio
Archivo

Financiero

[Signature]
Manolo C.
09/10/2019
29133



CONOCIMIENTO DGA 536-2019

Guatemala, 26 de noviembre del 2019
EDBP/Yessi/ Ref. 4338

A:

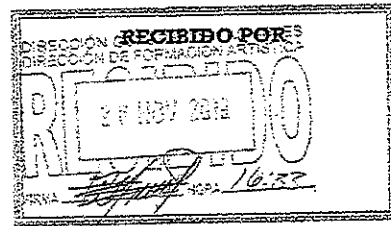
Dirección de Formación Artística

La Dirección General de las Artes hace entrega de lo siguiente:

Copia de oficio dirección de fomento No. 0954-2019

Para que se sirva apoyar a la Dirección de Fomento de las Artes con lo que requiere en el numeral 6 del oficio en mención.

[Handwritten signature]
26/11/2019
16:34



Cc: archivo 02 folios inclusive



DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
 Extensiones: 2540-2545 -3544 Directo: 22321167
 Correo Electrónico: info@mc.gov.gt
 Palacio Nacional de la Cultura
 Pabellón de la Cultura, 3er nivel, Oficinas No. 2, 3 y 4

Providencia DGA 322-2019
EDBP/Yessi Ref. 791

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES. Ministerio de Cultura y Deportes.
 Guatemala, 5 de marzo de 2019.

ASUNTO: LICENCIADO WILFREDO RODERICO GONZÁLEZ GAYTAN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, EN OFICIO NO. 105-2019 INFORMA QUE SU DEPARTAMENTO REALIZARÁ EL APOYO FINANCIERO REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES Y LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTISTA, SEGÚN EXPONE EN EPIGRAFE ADJUNTO.

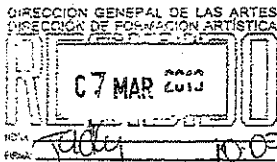
Providencia DGA No. 322-2019

Pasen las diligencias a:

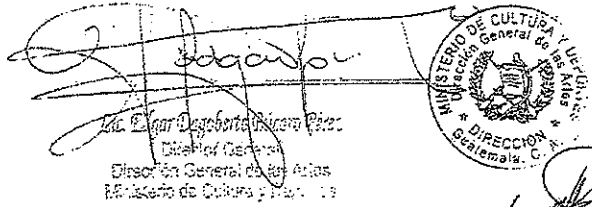
- Licenciada Dora Leonor Urrutia de Morales-Dirección de Formación Artística.
- Licenciada Lucia Armas-Dirección de Fomento de las Artes.

Para su conocimiento y efectos oportunos se adjunta oficio No. 105-2019 procedente del Departamento de Apoyo a la Creación. **Constan 2 folios inclusive.**

Atentamente



c.c. Archivo.
 Ref. Asesor. Dinora Maldonado



Handwritten notes:
 07/03/2019
 10:48 AM

Vertical handwritten note: FINANCIERO

Cd. Calle 5a. Av. Palacio Nacional de la Cultura, Zona 1 (502) 2239-5000
 Guatemala, C.A.

[@mcdiguate](https://www.facebook.com/mcdiguate)
 /Ministerio de Cultura y Deportes www.mcd.gov.gt

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, Delegación de Recursos Humanos de las Artes. Guatemala seis de diciembre de dos mil diecinueve.

DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA
RECIBO
10 DE DICIEMBRE
POR *Jady* 16 de

ASUNTO: KEVIN RONALDO BARILLAS SOTO, expediente formado por la Delegación de Recursos Humanos de las Artes para el pago de indemnización.

PROVIDENCIA DGA-DRRHH-383-2019/AKPF/zmq



Se traslada el siguiente expediente a la **Licenciada Dora Leonor Urrutia Morales de Morales** Director Técnico II de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes, con los cálculos aprobados para que se sirva girar instrucciones a quien corresponda para que revise su disponibilidad presupuestaria, programe cuota y traslade el mismo al Departamento Financiero para visado y efectos de pago respectivos. Efectuado el pago sírvase remitir a esta Delegación fotocopia de lo actuado con los documentos de respaldo para el archivo correspondiente. El expediente de mérito consta de cincuenta y tres (67) folios inclusive.

Zoila Marisol Zepeda Quinonez
Profesional Jurídico I
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.Bo.

[Handwritten signature]
ANEXO C.
10/12/2019
11:21

[Handwritten signature]
Ana Karina Pinzon Esteve
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Archivo

[Handwritten text]

CIRCULAR-DF-19-2019

PARA: Directores y Contadores de Centros de Costo:
Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
Teatro de Bellas Artes
Centro Cultural de Escuintla "Lic. Aristides Crespo Villegas"
Formación Artística

DE Licda. Ana Gálvez Sun
Jefe Departamento Financiero

Vo. Bo. Lic. Juan Pablo Ariza
Dirección Administrativa y Financiera

C.C. Dirección General de las Artes
Sección de Contabilidad
Sección de Tesorería
Archivo Departamento Financiero

[Signature]
MSc. Juan Pablo Ariza González
Director Administrativo Financiero
Dirección General de las Artes

ASUNTO: PAGO DE FACTURAS DE ENERGIA ELECTRICA

FECHA: Guatemala, agosto 14 de 2019

Estimados Centros de Costo:

En esta oportunidad me dirijo a ustedes deseándoles éxitos en sus actividades diarias, el motivo de la presente es para hacer referencia a los siguientes documentos:

- EEGSA-GC-150-2019
- CONOCIMIENTO DM-0946-2019
- Providencia AG-Nº.016-2019/VZAR/vem
- Providencia DGA No.996-2019

En los cuales, se solicita se sirvan gestionar el pago de las facturas de energía eléctrica en el tiempo oportuno y evitar el recargo de mora; asimismo, cuando los pagos se realicen por medio «SIGES» deberán de enviar a la oficina de la Empresa Eléctrica de Guatemala, fotocopia del CUR de pago para su aplicación, detalle de facturas pagadas, así como, la integración de los pagos que se están realizando, con el fin de que las mismas queden debidamente canceladas.

Es importante mencionar que, es responsabilidad de cada Centro de Costo el pago de la mora que genere una factura no pagada en tiempo oportuno.

[Signature]
copias para
20/08/2019
[Signature]
20/08/2019
2:22 P.M.

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA
RECIBIDO
20 AGO 2019
Firma: *[Signature]* HORA: 14:02

Ciudad
Financiera



DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

RECIBIDO
08 OCT 2019

FIRMA: *[Signature]* HORA: 11:21 AM

CIRCULAR-DF-20-2019

PARA: Directores y Contadores de Centros de Costo:
Dirección y Coordinación
Conservatorio Nacional de Música
Formación Artística :
Marimba de Concierto de Bellas Artes
Marimba de Concierto del Palacio Nacional
Marimba Femenina de Concierto
Coro Nacional de Guatemala
Ballet Nacional de Guatemala
Ballet Moderno y Folklorico
Orquesta Sinfónica Nacional
Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"
Teatro de Bellas Artes
Editorial Cultura
Centro Cultural de Escuintla "Lic. Aristides Crespo Villegas"
Espectáculos Públicos
Apoyo a la Creatividad -CREA-
Sección de Compras
Delegación de Recursos Humanos

DE Licda. Ana Gámez Sun/ Jefe del Departamento Financiero

Vo. Bo. Lic. Juan Pablo Ariza/ Director Administrativo y Financiero

C.C. Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez/ Director General de las Artes
Licda. Lucia Armas/ Directora de Fomento de las Artes
Lic. Edgard López/ Director de Fomento de las Artes.
Lic. Fredy Sagastume/ Coordinador de Grupos Artísticos.
Lesvia Liseth Alonzo Navas/ Sub Jefe Financiero.
Luis Alberto Valenzuela/ Jefe de la Sección de Tesorería.
Josué Misael Matías de León/ Jefe de la Sección de Contabilidad.

[Signature]
MSC. Juan Pablo Ariza González
Director Administrativo Financiero
Dirección General de las Artes

ASUNTO: IMPLEMENTACIÓN DE FACTURA ELECTRONICA/ SERVICIOS PROFESIONALES

FECHA: Guatemala, octubre 04 de 2019

Estimados Centros de Costo:

En esta oportunidad me dirijo a ustedes, para socializar la resolución de la SUPERINTENDENCIA NÚMERO SAT-DSI-838-2019, de la SUPERINTENDENCIA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SAT- en la que, en el Artículo 1, Resuelve incorporar al Régimen de Factura Electrónica en línea FEL, a los contribuyentes que, provean Servicios Profesionales Individuales en general a los Organismos del Estado, así como, el oficio circular No. 03-2019 y el Oficio DAF-OF-57-2019, en los que se reitera dar cumplimiento a la Resolución en mención.

En virtud de lo expuesto, se traslada la documentación antes mencionada para su conocimiento y que se realicen las gestiones que correspondan por parte de los interesados para dar cumplimiento a la misma a partir del mes de octubre 2019, así mismo, indicar que al ingresar expedientes que estén afectos a esta disposición y que no cumplan con esta instrucción, serán rechazados.

Circulares Financiero

[Signature]
09/10/2019
3:49 PM